

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TƯ VẤN XÂY DỰNG TÀI LIỆU DÀNH CHO NHÓM CÁN BỘ NGUỒN

VỀ NGÂN SÁCH CÔNG DÂN VÀ GIÁM SÁT NGÂN SÁCH TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC

I. THÔNG TIN CHUNG

Dự án “Nâng cao hiệu quả ngân sách, trách nhiệm và sự tham gia trong lĩnh vực Giáo dục tại Việt Nam” được Liên minh Châu Âu (EU) tài trợ trong thời gian từ tháng 1/2025 đến tháng 12/2028 triển khai tại các tỉnh: Điện Biên, Tuyên Quang, Phú Thọ, Hà Tĩnh, Đắk Lắk, TP Hồ Chí Minh và Cần Thơ. Mục tiêu chung của dự án là hướng tới nâng cao trách nhiệm và hiệu quả sử dụng ngân sách theo hướng công khai minh bạch, có sự tham gia của các bên liên quan trong lĩnh vực giáo dục tại Việt Nam. Mục tiêu cụ thể: (i) Nâng cao năng lực quản lý và sử dụng hiệu quả ngân sách giáo dục cho các bên liên quan tại địa phương; (ii) Tăng cường trách nhiệm giải trình và hiệu quả giám sát ngân sách giáo dục.

Trung tâm Phát triển và Hội nhập (CDI) là cơ quan điều phối các hoạt động dự án với mục tiêu nâng cao trách nhiệm và hiệu quả sử dụng ngân sách theo hướng công khai minh bạch, có sự tham gia của các bên liên quan trong lĩnh vực giáo dục tại Việt Nam.

Trong khuôn khổ dự án, CDI sẽ triển khai các hoạt động nâng cao năng lực về quản lý tài chính công và quản lý ngân sách giáo dục cho các nhóm đối tượng như cán bộ quản lý giáo dục ở địa phương, các trường học, tổ chức xã hội, phụ huynh học sinh và cộng đồng. Những nội dung tập huấn trọng tâm bao gồm các phương pháp, công cụ và mô hình thực hành tốt nhằm tăng cường công khai thông tin, thúc đẩy sự tham gia và giám sát ngân sách trong lĩnh vực giáo dục, trong đó dự kiến bao gồm: (i) ngân sách công dân; và (ii) giám sát ngân sách giáo dục.

Bên cạnh đó, dự án sẽ thành lập một nhóm cán bộ nguồn gồm khoảng 15 thành viên đến từ các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp và các nghiên cứu viên thuộc các viện nghiên cứu hoạt động trong lĩnh vực tài chính công và/hoặc giáo dục. Các khóa đào tạo sẽ được tổ chức theo mô hình đào tạo giảng viên (Training of Trainers/TOT), nhằm trang bị kiến thức và kỹ năng về quy trình ngân sách nhà nước, chính sách tài khóa và ngân sách có sự tham gia. Sau khi hoàn thành tập huấn, các thành viên nhóm cán bộ nguồn sẽ tham gia triển khai các hoạt động của dự án trong suốt thời gian thực hiện.

Để đảm bảo chất lượng chuyên môn và tính thống nhất trong quá trình triển khai, CDI có nhu cầu tuyển tư vấn hoặc nhóm tư vấn xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn chi tiết dành cho nhóm cán bộ nguồn về ngân sách công dân và giám sát ngân sách trong lĩnh vực giáo dục. Các tài liệu này sẽ là cơ sở phục vụ trực tiếp cho việc giảng dạy và tổ chức các khóa tập huấn nâng cao năng lực cho các bên liên quan trong khuôn khổ dự án.

II. NHIỆM VỤ TƯ VẤN

Các nhiệm vụ chính gồm: Nghiên cứu các tài liệu dự án và các tài liệu tham khảo có liên quan; thảo luận và thống nhất với CDI về kế hoạch triển khai; Xây dựng cấu trúc; đề cương chi tiết và soạn thảo tài liệu hoàn chỉnh đảm bảo các yêu cầu đề ra như sau:

Nội dung dự kiến

- Phần 1: Giới thiệu chung: Mục tiêu; Đối tượng sử dụng tài liệu; Tổng quan về phương pháp; Hướng dẫn sử dụng tài liệu...

- Phần 2: Tổng quan về Ngân sách công dân / Giám sát ngân sách trong lĩnh vực giáo dục: Định nghĩa, Mục đích, tầm quan trọng, nguyên tắc cốt lõi,...
- Phần 3: Quy trình thực hiện
- Phần 4: Một số phương pháp/Công cụ
- Phụ lục /Biểu mẫu

Yêu cầu của tài liệu

- Nội dung đầy đủ và đúng trọng tâm
- Bố cục rõ ràng, mạch lạc
- Ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu, hạn chế thuật ngữ học thuật, phù hợp với người không có chuyên môn sâu về tài chính, ngân sách
- Thiết kế theo hướng "cầm tay chỉ việc" để nhóm cán bộ nguồn có thể sử dụng tài liệu mà không cần người hướng dẫn đi kèm
- Có tính thực hành cao, minh họa cụ thể qua các ví dụ mẫu đi kèm
- Thể hiện tính sáng tạo trong cách tiếp cận và trình bày, giúp nội dung trở nên sinh động, dễ nhớ, (ví dụ: trình bày trực quan, giàu hình ảnh)

III. KẾ HOẠCH DỰ KIẾN

Kế hoạch triển khai dự kiến như sau:

STT	Công việc	Số ngày làm việc dự kiến	Thời gian dự kiến
1	Họp với CDI để làm rõ mục tiêu, đối tượng và kỳ vọng đối với tài liệu	1	16-18/7/2025
2	Nghiên cứu các tài liệu	2	19-25/7/2025
3	Xây dựng cấu trúc và đề cương chi tiết của tài liệu	2	28/7-1/8/2025
4	Soạn thảo tài liệu hoàn chỉnh, đảm bảo các yêu cầu đề ra Thu thập phản hồi và điều chỉnh	5	4-20/8/2025
5	Hoàn thiện tài liệu	3	21-25/8/2025
	Tổng số ngày	15	

Lưu ý: Thời gian và số ngày làm việc thực tế sẽ được xác định căn cứ vào tiến độ thực hiện công việc, trên cơ sở thống nhất giữa CDI và tư vấn.

IV. KẾT QUẢ MONG ĐỢI

02 bộ tài liệu hướng dẫn chi tiết bằng tiếng Việt dành cho nhóm cán bộ nguồn được xây dựng và hoàn thiện, bao gồm:

- i) Ngân sách công dân
- ii) Giám sát ngân sách trong lĩnh vực giáo dục.

Mỗi bộ tài liệu bao gồm:

- 01 đề cương tài liệu chi tiết
- 01 tài liệu hướng dẫn hoàn chỉnh

V. YÊU CẦU ĐỐI VỚI TƯ VẤN

Tư vấn có thể là cán nhân/ nhóm chuyên gia có kỹ năng, kinh nghiệm và trình độ chuyên môn đáp ứng các yêu cầu sau:

- Tốt nghiệp đại học (ưu tiên ứng viên có trình độ thạc sĩ trở lên) chuyên ngành khoa học xã hội, chính sách công, hành chính công, quản lý tài chính công, luật hoặc các lĩnh vực liên quan khác
- Có hiểu biết / kinh nghiệm triển khai các mô hình thực hành tốt bao gồm: Ngân sách công dân, ngân sách có sự tham gia, giám sát ngân sách
- Tối thiểu 5 năm làm việc, tham gia thực hiện các chương trình, dự án liên quan về tài chính công, sự tham gia và trách nhiệm giải trình, công khai minh bạch ngân sách với vai trò tư vấn, giảng viên
- Có kinh nghiệm xây dựng tài liệu hướng dẫn/sổ tay đào tạo
- Kiến thức chuyên môn sâu về quản lý tài chính công, chu trình ngân sách và các chính sách liên quan về tài chính công
- Kinh nghiệm làm việc với cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức phi chính phủ, các tổ chức xã hội - nghề nghiệp
- Kinh nghiệm thực hiện các chương trình, dự án liên quan về ngân sách giáo dục là một lợi thế
- Kỹ năng phân tích, giao tiếp tốt
- Linh hoạt, cởi mở với phản hồi và chỉnh sửa

VI. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Các ứng viên quan tâm gửi hồ sơ ứng tuyển với tiêu đề “Tư vấn xây dựng tài liệu hướng dẫn dành cho nhóm cán bộ nguồn” tới địa chỉ email tinh.leut@cdivietnam.org trước ngày 15/07/2025. Hồ sơ gồm:

- Đề xuất kỹ thuật và ngân sách
- Hồ sơ chứng minh năng lực (Hồ sơ năng lực; sản phẩm tương tự; hoặc CVs...)