

## I. LỜI NÓI ĐẦU

**Trung tâm Phát triển và Hội nhập** (Sau đây gọi tắt là Chúng tôi/CDI)

Địa chỉ liên hệ: Tầng 16, số 169 Nguyễn Ngọc Vũ, Cầu Giấy, Hà Nội

Số điện thoại liên hệ: 024 3538 0100

CDI phát triển và cung cấp ứng dụng **WE CHECK\_Better Work & Health** (sau đây gọi tắt là Ứng dụng) như một công cụ để giúp người lao động nói chung, đặc biệt là người lao động trong hai ngành điện tử và may mặc đánh giá điều kiện làm việc và sức khỏe nghề nghiệp của chính mình. Ngoài ra ứng dụng cũng giúp người dùng nói chung (sau đây gọi tắt là Bạn) có một công cụ để cập nhật các thông tin liên quan đến các chủ đề về lao động, việc làm, sức khỏe nghề nghiệp; tìm đọc các tài liệu bổ ích cho công việc của mình và cũng là kênh tin cậy để tiếp nhận và giải đáp thắc mắc về pháp luật lao động và sức khỏe nghề nghiệp của bạn.

Vui lòng đọc kỹ **Chính sách quyền riêng tư** (Sau đây gọi tắt là Chính sách) trước khi Bạn tiến hành tải, cài đặt và sử dụng một phần hoặc toàn bộ tính năng của ứng dụng (bao gồm nhưng không giới hạn phần mềm, các file và các tài liệu liên quan). Khi bạn thực hiện một hoặc toàn bộ các thao tác trên đồng nghĩa với việc bạn đã đồng ý với các nội dung của Điều khoản sử dụng và Chính sách của ứng dụng đã được cung cấp.

Trường hợp bạn không đồng ý với bất kỳ nội dung nào trong bản Chính sách này của ứng dụng (phiên bản này và các phiên bản cập nhật), Bạn vui lòng không tải, cài đặt, sử dụng bất kỳ tính năng nào của ứng dụng và tháo gỡ ứng dụng ra khỏi thiết bị di động của bạn.

## II. CHÍNH SÁCH QUYỀN RIÊNG TƯ\*

### 1. Loại dữ liệu cá nhân được thu thập

Tùy vào từng thời điểm, các thông tin được thu thập sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Những thông tin cá nhân của bạn bao gồm: Ảnh đại diện, Tên tài khoản, Số điện thoại, Ngày, tháng năm sinh, Giới tính, Địa chỉ; Thông tin sức khỏe.
- Những thông tin nơi làm việc của bạn bao gồm: Tên công ty, Ngành nghề, Địa chỉ công ty, Chức danh và Thời gian bắt đầu làm việc;
- Các thông tin khác (nếu có) sẽ được thông báo công khai sau mỗi lần Ứng dụng được cập nhật.

### 2. Mục đích thu thập dữ liệu

Các thông tin của bạn được chúng tôi thu thập nhằm các mục đích sau:

- Liên hệ xác nhận khi bạn đăng ký tài khoản, quên mật khẩu, sử dụng các tính năng khác của ứng dụng hoặc trong các trường hợp đặc biệt
- Thông báo cho bạn về những thay đổi của ứng dụng
- Bảo đảm quyền lợi của người dùng khi phát hiện các hành động giả mạo, phá hoại tài khoản, lừa đảo.

- Nhằm đảm bảo sự an toàn và an ninh bao gồm việc xem xét nội dung các dữ liệu tải lên có phù hợp với nội dung Chính sách hay có các nội dung khác không phù hợp hay không.
- Nhằm thực thi các điều khoản, điều kiện và chính sách của chúng tôi và quản lý ứng dụng bao gồm việc khắc phục sự cố.
- Đảm bảo thông tin để sử dụng hiệu quả các tính năng của ứng dụng
- Các thông tin dữ liệu của người dùng dưới dạng đã được mã hóa (đảm bảo không còn nhận dạng được chủ thể dữ liệu) được sử dụng làm cơ sở dữ liệu thực hiện các nghiên cứu, báo cáo liên quan đến Điều kiện làm việc với phạm vi nhà máy, ngành nghề hoặc truyền dữ liệu dưới phương thức mã hóa tất cả thông tin người dùng nhằm phục vụ việc liên kết với bên thứ ba vận hành tính năng Tích điểm – Đổi quà trên ứng dụng.

### 3. Quy trình thu thập, cập nhật, lưu trữ và xóa dữ liệu cá nhân

#### 3.1. Chúng tôi sẽ/có thể sẽ thu thập thông tin dữ liệu cá nhân của Bạn khi:

- Bạn đồng ý với bất kỳ thỏa thuận nào hoặc cung cấp cho chúng tôi dữ liệu hoặc thông tin liên quan đến tương tác giữa Bạn với chúng tôi hoặc khi Bạn sử dụng Ứng dụng này.
- Bạn cung cấp cho chúng tôi thông tin phản hồi, góp ý, khảo sát hoặc khiếu nại về dịch vụ của Ứng dụng
- Bạn tự nguyện khai báo để đăng ký tài khoản trên Ứng dụng sau khi đã đọc kỹ chính sách của ứng dụng
- Chúng tôi cũng có thể tự động thu thập thông tin của Bạn khi Bạn sử dụng các tính năng của Ứng dụng hoặc đăng tải bất kỳ nội dung lên Ứng dụng.
- Với việc sử dụng và tiếp tục sử dụng Ứng dụng, Bạn thừa nhận đã biết về các khả năng thu thập Dữ liệu cá nhân và đồng ý các Dữ liệu cá nhân của mình có thể được thu thập theo bất cứ cách nào hợp pháp được đề cập trong bản Điều khoản và Chính sách này.

#### 3.2. Cập nhật dữ liệu

Bạn có thể tự chỉnh sửa, cập nhật các thông tin cá nhân của mình bất cứ khi nào Bạn muốn.

#### 3.3. Lưu trữ và xóa dữ liệu

Các dữ liệu được thu thập hợp pháp sẽ được lưu trữ và bảo mật trên máy chủ của Ứng dụng We Check. Các dữ liệu này sẽ được lưu trữ đến khi có yêu cầu hủy bỏ từ phía Bạn.

#### 3.4. Hướng dẫn cách xóa tài khoản WE CHECK

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản của bạn

Bước 2: Truy cập mục **Cá nhân**

Bước 3: Chọn **Xóa tài khoản**

Bước 4: Chọn **Xác nhận** để hoàn tất yêu cầu xóa tài khoản.

#### **4. Phạm vi sử dụng dữ liệu**

Ứng dụng chỉ sử dụng thông tin của Bạn cho các mục đích nêu tại mục II.2 hoặc mục đích khác (nếu có) sau khi đã thông báo và nhận được sự đồng ý của Bạn;

Ứng dụng cam kết không sử dụng thông tin cá nhân của Bạn cho các mục đích thương mại hay các mục đích khác khi chưa được Bạn cho phép;

#### **5. Trách nhiệm bảo mật thông tin**

Mọi dữ liệu của Bạn sẽ được chúng tôi bảo mật tối đa và không được tiết lộ cho bên thứ ba nào nếu chưa có sự đồng ý của Bạn. Nếu có bên thứ ba nào có được thông tin của Bạn, họ cũng sẽ phải đảm bảo tuân thủ các cam kết về bảo mật thông tin của Bạn.

Bạn hiểu và đồng ý rằng, trong một số trường hợp dữ liệu sẽ được tiết lộ mà không cần sự đồng ý của chủ thể dữ liệu. Dưới đây là các trường hợp CDI được miễn trừ trách nhiệm pháp lý khi tiết lộ thông tin của Bạn:

- Trong trường hợp khẩn cấp, vì lý do an ninh quốc phòng, trật tự an toàn xã hội, sức khỏe cộng đồng;
- Khi có sự yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật hiện hành;
- Các trường hợp tiết lộ hợp pháp khác theo quy định pháp luật Việt Nam.

#### **6. Các biện pháp kỹ thuật cần thiết đảm bảo an toàn dữ liệu cá nhân**

CDI đảm bảo việc thực hiện các biện pháp kỹ thuật cần thiết nhằm đảm bảo an toàn thông tin cho người dùng.

Trường hợp hệ thống thông tin, dữ liệu và quyền kiểm soát đối với Ứng dụng bị xâm nhập, thay đổi trái phép, chúng tôi có nghĩa vụ thực hiện tất cả các biện pháp tốt nhất để khôi phục sự kiểm soát an toàn của hệ thống và các dữ liệu đã thu thập.

Trong trường hợp phát sinh sự cố quy định tại điểm này, chúng tôi được miễn trừ tất cả các trách nhiệm pháp lý khi đã áp dụng các biện pháp kỹ thuật cần thiết để bảo vệ hệ thống và thông tin, dữ liệu cá nhân của người dùng.

#### **7. Cơ chế khiếu nại, phản hồi**

Bất kỳ khiếu nại nào phát sinh trong quá trình sử dụng Ứng dụng phải được gửi về CDI ngay sau khi xảy ra sự kiện phát sinh khiếu nại. CDI sẽ giải quyết tranh chấp của người dùng theo quy định của pháp luật hiện hành của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam. CDI sẽ căn cứ từng trường hợp cụ thể để có phương án giải quyết cho phù hợp.

Khi thực hiện quyền khiếu nại, người khiếu nại có nghĩa vụ cung cấp các giấy tờ, bằng chứng, căn cứ có liên quan đến việc khiếu nại và phải chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, giấy tờ, bằng chứng, căn cứ do mình cung cấp theo quy định Pháp luật.

CDI chỉ hỗ trợ, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Bạn trong trường hợp Bạn cung cấp đầy đủ, trung thực và chính xác thông tin.

Bạn đồng ý bảo vệ, bồi hoàn và loại trừ CDI khỏi những nghĩa vụ pháp lý, tố tụng, tổn thất, chi phí bao gồm nhưng không giới hạn án phí, chi phí luật sư, chuyên gia tư vấn có liên quan đến việc giải quyết hoặc phát sinh từ sự vi phạm của Bạn trong quá trình sử dụng Ứng dụng We Check.

#### ***Các hình thức và địa chỉ tiếp nhận khiếu nại:***

- Gửi thông tin vào mục Phản hồi về ứng dụng tại tính năng Tư vấn – Giải đáp của ứng dụng WE CHECK;
- Gọi điện thoại hoặc gửi email trực tiếp cho các cán bộ của CDI để phản ánh;
- Gọi điện trực tiếp theo số điện thoại: 024 3538 0100;
- Gửi email theo địa chỉ: [phanhoi@cdivietnam.org](mailto:phanhoi@cdivietnam.org)
- Nhắn tin qua Fan page: <http://www.facebook.com/cdivietnam.ngo>
- Gửi thư trực tiếp cho tổ chức theo địa chỉ: Văn phòng Trung tâm Phát triển và Hội nhập, tầng 16 tòa nhà 169 Nguyễn Ngọc Vũ, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

#### ***Quy trình giải quyết tranh chấp và khiếu nại:***

Bước 1: **Tiếp nhận:** Nhận yêu cầu giải quyết khiếu nại của người dùng (gọi là “người khiếu nại”), kiểm tra thông tin khiếu nại để thực hiện tiếp nhận hay từ chối.

Bước 2: **Thông báo giải quyết**

Bước 3: **Xử lý khiếu nại:** Thu thập thông tin, hình ảnh, chứng cứ liên quan để tiến hành giải quyết lần 1 và thông báo kết quả giải quyết lần 1

Bước 4: **Hoàn tất khiếu nại:** Xác nhận kết quả, đưa ra các hình thức xử lý đối với từng vi phạm và tiến hành đóng khiếu nại.

**8. Thời gian cập nhật:** Từ ngày 01/6/2023