



## Mô tả công việc

<b>Vị trí công việc</b>	: Thực tập sinh chương trình
<b>Địa bàn</b>	: Hà Nội và 1 số tỉnh khác
<b>Thời hạn</b>	: 5 tháng
<b>Quản lý trực tiếp</b>	: Điều phối dự án
<b>Quan hệ công việc với:</b>	: Ban Giám đốc, Cán bộ dự án, bộ phận Tài chính - Hành chính - Nhân sự; Bộ phận Truyền thông

### I. BỐI CẢNH

Trung tâm Phát triển và Hội nhập (CDI) đang thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ phase 2 của Dự án “Cải thiện sinh kế cho các nông dân sản xuất quy mô nhỏ, lẻ thông qua xây dựng chuỗi giá trị nông sản và cải thiện tiếp cận thị trường” do Đại sứ quán Ireland tại Việt Nam tài trợ.

Do nhu cầu của dự án, CDI cần tuyển vị trí Thực tập sinh hỗ trợ triển khai các hoạt động hỗ trợ các Hợp tác xã và trang trại trong thực hiện giám sát và cập nhật dữ liệu sản xuất.

### II. PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Hướng dẫn các đơn vị VietFarm ứng dụng phần mềm truy xuất nguồn gốc để cập nhật thông tin HTX, nhật ký sản xuất điện tử, truy xuất nguồn gốc minh bạch
2. Thiết kế và cập nhật dữ liệu trên phần mềm về quá trình sản xuất và các hoạt động tại các đơn vị VietFarm.
3. Hỗ trợ in tem, QR code cho các sản phẩm nếu có
4. Hỗ trợ kết nối thị trường, giới thiệu sản phẩm cho các đơn vị VietFarm.
5. Các công việc khác theo sự phân công của quản lý

### III. YÊU CẦU VỚI ỨNG VIÊN

#### 1. Giá trị và hành vi

- Thống nhất và cam kết các giá trị cốt lõi của CDI
- Thúc đẩy và hỗ trợ văn hóa, sự phát triển, hiệu suất và hình ảnh của tổ chức;
- Tích cực hỗ trợ cam kết của tổ chức đối với các chính sách và giá trị cốt lõi;

#### 2. Trình độ chuyên môn và kinh nghiệm

- Có kinh nghiệm và hiểu biết trong ngành và chuỗi cung ứng Nông nghiệp
- Thành thạo công nghệ thông tin, QR CODE, sử dụng phần mềm và ứng dụng điện thoại, cũng như các thiết bị công nghệ khác
- Có kinh nghiệm marketing và hiểu biết về các tiêu chuẩn trong lĩnh vực nông nghiệp là một lợi thế



### 3. Thái độ, Ngôn ngữ & Giao tiếp

- Giao tiếp bằng văn bản và bằng lời nói tốt bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh

Làm việc nhóm:

- Tôn trọng quan điểm và đóng góp của các thành viên khác trong nhóm;
- Xây dựng tinh thần đồng đội và hòa giải xung đột; có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.

Giao tiếp hiệu quả:

- Chủ động giao tiếp và lưu ý đến nhu cầu của người nhận, đặc biệt là các bên liên quan, đối tác và khách hàng
- Theo dõi thông tin liên lạc thường xuyên và có phản hồi kịp thời

Khác:

- Luôn nỗ lực làm việc với năng lượng tích cực, khả năng phục hồi cao, tốc độ nhanh và chủ động trau dồi kỹ năng giao tiếp cá nhân;
- Có khả năng làm việc dưới áp lực và thời gian linh hoạt
- Có trách nhiệm và chú ý đến từng chi tiết

### IV. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

Văn phòng CDI: Tầng 16 số 169 Nguyễn Ngọc Vũ, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

**Mọi chi tiết liên hệ**

**Ông Dương Văn Nam- Điều phối dự án**

email: [nam.duongvan@cdivietnam.org](mailto:nam.duongvan@cdivietnam.org)

Trung tâm Phát triển và Hội nhập (CDI)

Tầng 16, số 169 Nguyễn Ngọc Vũ, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 02435380100

Email: [hr@cdivietnam.org](mailto:hr@cdivietnam.org)

Website: [www.Vietfarm.org.vn/](http://www.Vietfarm.org.vn/) [www.cdivietnam.org](http://www.cdivietnam.org)