

**HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ TƯ VẤN  
(MÃ DỰ ÁN: A-06762)**

Tổ chức tài trợ: *STICHTING OXFAM NOVIB*

Tổ chức thực hiện: *TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN VÀ HỘI NHẬP (CDI)*

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)**

**Nội dung: Kiểm toán báo cáo tài chính**

**1. Cơ quan ký hợp đồng**

Trung tâm Phát triển và Hội nhập (sau đây gọi tắt là “CDI”) được thành lập theo Quyết định số 04/CATBD-QĐ ngày 8 tháng 4 năm 2005 của Trung tâm Kinh tế Châu Á - Thái Bình Dương và hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Khoa học và Công nghệ (“KH-CN”) số A-399 do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp lần đầu vào ngày 5 tháng 8 năm 2005 và cấp lại vào ngày 29 tháng 12 năm 2023.

Trụ sở : Số 176, phố Thái Hà, phường Trung Liệt, Quận Đống Đa, Hà Nội, Việt Nam

Văn phòng : Tầng 16, 169 Nguyễn Ngọc Vũ, Trung Hoà Cầu Giấy, Hà Nội

Mã số thuế : 0104553288

**Hoạt động chính của CDI là:** Nghiên cứu khoa học và thực hiện các đề tài, dự án trong lĩnh vực giáo dục, ngân sách, quản trị, quản lý thông tin và dữ liệu, lao động việc làm, an sinh xã hội, bảo vệ môi trường, phát triển nông nghiệp, phát triển nông thôn và bình đẳng giới.

Dịch vụ Khoa học & Công nghệ: Tư vấn, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, thông tin, biên soạn tài liệu, tập huấn, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn trong các lĩnh vực nêu trên.

Hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

**2. Nội dung công việc: Kiểm toán báo cáo tài chính hợp đồng dịch vụ giai đoạn:**

<b>Báo cáo</b>	<b>Kỳ báo cáo</b>	<b>Phát hành</b>
Báo cáo kiểm toán giai đoạn	1/9/2023 – 31/08/2024	25/9/2024

Tổng giá trị cần kiểm toán là toàn bộ chi phí và hoạt động tài chính của hợp đồng dịch vụ cho giai đoạn trên dự kiến: **1,238,248,429** VNĐ (bằng chữ: *Một tỷ, hai trăm ba mươi tám triệu, hai trăm bốn tám nghìn, bốn trăm hai chín đồng ./.*)

**3. Kết quả mong đợi:**

- Phát hành báo cáo kiểm toán hợp đồng dịch vụ bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt trước thời hạn đề ra ở mục 2;
- Đưa ra Thư quản lý đề hoàn thiện, phát triển tổ chức.

#### 4. Trách nhiệm của kiểm toán viên và công ty Kiểm toán:

- Lập kế hoạch và tiến hành kiểm toán đảm bảo tuân thủ các chuẩn mực kiểm toán Quốc tế (ISA 800/805) tại Việt Nam;
- Đưa ra ý kiến kiểm toán liên quan đến báo cáo tài chính của hợp đồng dịch vụ, việc tuân thủ thỏa thuận và việc sử dụng vốn trong hợp đồng của CDI. Định dạng của báo cáo phải tuân theo định dạng được quy định bởi ISA 800/805
- Công ty kiểm toán phải đưa tất cả các vấn đề trọng yếu và tiêu chuẩn của ý kiến kiểm toán. Cụ thể: Báo cáo kiểm toán phải bao gồm ý kiến của Công ty kiểm toán về các vấn đề sau:
  - Tuân thủ hợp đồng
  - Sử dụng quỹ dành riêng cho các mục đích của hợp đồng phụ hợp với thỏa thuận hợp tác
  - Đánh giá các báo cáo tài chính có phản ánh trung thực và hợp lý hoặc trình bày hợp lý ở mọi khía cạnh trọng yếu về thu nhập và chi tiêu của dự án trong kỳ báo cáo kết thúc cũng như tình hình tài chính về số dư tiền mặt của dự án tại thời điểm đó hay không
  - Thông báo cho CDI nội dung và kế hoạch kiểm toán, thực hiện kiểm toán theo kế hoạch và theo đúng nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật;
  - Nội dung thư quản lý cần thông báo cho CDI những quan sát của mình liên quan đến hệ thống kiểm toán và kiểm soát nội bộ cùng với danh sách chi tiết về bất kỳ điểm yếu đáng kể nào mà Công ty Kiểm toán nhận thấy trong quá trình kiểm toán, cũng như các rủi ro liên quan. Kèm theo thư quản lý phải có các khuyến nghị và cách loại bỏ những điểm yếu này cũng như cải thiện các biện pháp kiểm soát và hồ sơ. Các khuyến nghị nên được thỏa thuận và thống nhất với ban quản lý.
  - Khi thực hiện dịch vụ, Công ty kiểm toán phải tuân thủ các quy định của pháp luật cũng như Quy tắc đạo đức nghề nghiệp quốc tế dành cho kế toán viên chuyên nghiệp (IESBA).
  - Đưa ra ý kiến kiểm toán về các khoản thu, chi;
  - Cử kiểm toán viên và chuyên gia có năng lực, kinh nghiệm thực hiện công việc kiểm toán;
  - Phát hành báo cáo kiểm toán và thư quản lý (2 bản tiếng Anh và 2 bản tiếng Việt).

#### 5. Trách nhiệm của Trung tâm CDI:

- Cung cấp các thông tin, tài liệu, hóa đơn, chứng từ của hợp đồng;
- Cung cấp theo yêu cầu của kiểm toán, xác nhận bằng văn bản về tính tin cậy của các thông tin và tài liệu liên quan đến cuộc kiểm toán;
- Cử nhân viên tham gia, phối hợp với kiểm toán;
- Trả lời công ty kiểm toán bằng văn bản về tất cả khuyến nghị được đưa ra trong thư quản lý;
- Thanh toán phí kiểm toán sau khi phát hành báo cáo kiểm toán và thư quản lý.

#### 6. Lịch làm việc dự kiến:

Thời gian	Nội dung
Từ ngày 28/8/2024	Thực hiện kiểm toán tại văn phòng
Ngày 20/9/2024-25/9/2024	Báo cáo dự thảo và báo cáo cuối cùng

- #### 7. Thủ lao và điều khoản thanh toán:
- CDI sẽ thỏa thuận với đơn vị kiểm toán về mức phí sau khi hồ sơ dự tuyển của đơn vị kiểm toán được CDI xét duyệt và lựa chọn.

## **8. Cách nộp hồ sơ/đề xuất kỹ thuật**

Các đơn vị kiểm toán quan tâm vui lòng gửi hồ sơ đề xuất dưới dạng file PDF đến bà Nguyễn Hoàng Nga, trưởng phòng tài chính hành chính theo địa chỉ email [nga.nguyenhoang@cdivietnam.org](mailto:nga.nguyenhoang@cdivietnam.org)

Hồ sơ bao gồm các nội dung sau:

- ✓ Email bày tỏ sự quan tâm bao gồm đề xuất mức phí kiểm toán
- ✓ Tóm tắt về đơn vị kiểm toán và kinh nghiệm thực hiện các cuộc kiểm toán tương tự;
- ✓ Phác thảo cách tiếp cận và phương pháp thực hiện;
- ✓ Hồ sơ cán bộ được đề xuất phụ trách cuộc kiểm toán;
- ✓ Hạn cuối nhận hồ sơ: 17:00 ngày 19/08/2024

## **9. Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:**

Bà Nguyễn Hoàng Nga, Trung tâm Phát triển và Hội nhập (CDI)

Địa chỉ: Tầng 16, số 169, Nguyễn Ngọc Vũ, Cầu Giấy, Hà Nội

Email: [nga.nguyenhoang@cdivietnam.org](mailto:nga.nguyenhoang@cdivietnam.org)

Điện thoại: 02435380100