

## ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

### Thực tập sinh hỗ trợ vận hành ứng dụng điện thoại hỗ trợ cải thiện điều kiện làm việc và chăm sóc sức khỏe nghề nghiệp cho người lao động

#### 1. Thông tin chung

Trung tâm Phát triển và Hội nhập (tên tiếng Anh là Center for Development and Integration – CDI) là một tổ chức Phi chính phủ, Phi lợi nhuận của Việt Nam, trực thuộc Trung tâm Kinh tế Châu Á – Thái Bình Dương (VAPEC), được chứng nhận đăng ký hoạt động vào tháng 8 năm 2005 theo Giấy chứng nhận số A – 399 của Bộ Khoa học và Công nghệ. CDI hoạt động vì quyền của các nhóm yếu thế để xây dựng một xã hội công bằng, đoàn kết và phát triển bền vững.

Trong các chủ đề hoạt động của CDI, Quyền Lao động là một trong những trọng tâm ưu tiên và đã được CDI bắt đầu thực hiện từ những năm 2010 với những hoạt động ban đầu là tập hợp công nhân tại các khu nhà trọ, tập huấn nâng cao năng lực về kiến thức pháp luật, kỹ năng sống và tư vấn pháp luật lao động cho NLĐ di cư làm việc tại các KCN tại Hà Nội, Bắc Ninh, Hải Dương và Vĩnh Phúc. Song song với các hoạt động vừa nêu, các hoạt động nhằm cải thiện điều kiện sống và điều kiện làm việc của NLĐ được CDI chú trọng.

Trong giai đoạn 2017-2021, với sự hỗ trợ tài chính của tổ chức Oxfam tại Việt Nam CDI đã xây dựng và phát triển một ứng dụng điện thoại có tên là WE CHECK nhằm hỗ trợ đánh giá điều kiện làm việc và chăm sóc sức khỏe cho NLĐ nói chung, đặc biệt là NLĐ làm việc trong các ngành điện tử và dệt may nói riêng. Ứng dụng được thiết kế để NLĐ có thể tự giám sát điều kiện làm việc của họ và xác định khoảng trống giữa thực hành của nhà máy so với các tiêu chuẩn lao động quốc tế cơ bản và các quy định pháp luật lao động của Việt Nam. Bên cạnh đó, ứng dụng cung cấp các dịch vụ hỗ trợ như tư vấn pháp luật miễn phí, tư vấn chăm sóc sức khỏe miễn phí; và cung cấp thông tin, gợi ý hướng dẫn tập luyện để NLĐ sử dụng khi cần. Quý 4 năm 2021, CDI tiến hành thử nghiệm đánh giá điều kiện làm việc của NLĐ thông qua ứng dụng này. Có hơn 500 lượt tải ứng dụng, trong đó có 378 NLĐ đến từ 71 nhà máy điện tử và dệt may tham gia đánh giá.

Giai đoạn 2021 – 2025 CDI xây dựng chiến lược phát triển và xác định “*Thúc đẩy các thực hành kinh doanh có trách nhiệm và đạo đức nhằm đảm bảo tôn trọng quyền con người và việc làm bền vững*” là một trong những mục tiêu quan trọng. Trong đó, WE CHECK là một trong những công cụ hữu ích giúp CDI hiện thực hóa điều này. Bởi vậy, ứng dụng tiếp tục được nâng cấp và giới thiệu rộng rãi đến với người lao động.

CDI có nhu cầu tuyển dụng **01** Thực tập sinh đảm nhận công việc có nội dung cụ thể như dưới đây.

#### 2. Nhiệm vụ và yêu cầu đối với thực tập sinh

##### *Nhiệm vụ:*

- Hỗ trợ cán bộ dự án xây dựng khung dữ liệu đầu vào cho các hạng mục tính năng (1) Phát triển bản thân, (2) Hướng dẫn tập luyện, (3) Tài liệu tham khảo của ứng dụng WE CHECK
- Xây dựng kế hoạch đăng tin bài lên ứng dụng trong thời gian từ tháng 7 đến hết tháng 12/2022
- Biên soạn tin bài phù hợp với nội dung của từng tính năng, đảm bảo tính cập nhật và phù hợp với đối tượng người dùng

- Tập hợp câu hỏi của người dùng gửi đến, chuyển tới chuyên gia tư vấn/luật sư và nhận câu trả lời để gửi lại cho người lao động
- Hỗ trợ nhóm thực hiện dự án xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động quảng bá ứng dụng đến các nhóm đối tượng người dùng đích (theo 2 hình thức online và offline), thúc đẩy người dùng tải ứng dụng và sử dụng trong thời gian dài
- Hỗ trợ admin thực hiện các công việc khi được yêu cầu nhằm đảm bảo ứng dụng vận hành trơn tru
- Theo dõi và tổng hợp các tin bài về pháp luật lao động, việc làm
- Hỗ trợ các nhóm công nhân nông cốt sử dụng WE CHECK hiệu quả
- Hỗ trợ công tác chuẩn bị và tổ chức các hội thảo, sự kiện chia sẻ kết quả thu được từ WE CHECK
- Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu.

#### **Yêu cầu:**

- Quan tâm và có hiểu biết về các vấn đề xã hội, ưu tiên có hiểu biết về vấn đề của người lao động;
- Có kỹ năng xây dựng, biên tập bài viết, kỹ năng truyền thông trực tiếp/ qua mạng xã hội
- Có kỹ năng thiết kế và sử dụng thành thạo một số phần mềm thiết kế (Adobe Illustrator, Photoshop, After Effect, ...)
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, chín chu, làm việc tận tình và cam kết lâu dài với công việc
- Có thái độ nghiêm túc, sẵn sàng học hỏi và có khả năng tự học, sẵn sàng tham gia các công việc của CDI.
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Linh hoạt trong xử lý công việc và có tinh thần trách nhiệm cao
- Có khả năng sử dụng tiếng Anh

#### **3. Sản phẩm đầu ra:** Báo cáo kết quả làm việc hàng tháng

#### **4. Quyền lợi**

- Trải nghiệm môi trường làm việc trong tổ chức phi chính phủ, cởi mở và tôn trọng sự đa dạng
- Tham gia các chương trình đào tạo nâng cao năng lực của tổ chức và dự án
- Hỗ trợ thực tập sinh: **2.900.000đ/tháng** (full time)

#### **5. Thời gian làm việc:** 06 tháng (full time)

#### **6. Liên hệ**

Hồ sơ ứng tuyển bao gồm: CV và thư ngỏ nêu lý do bạn mong muốn ứng tuyển trở thành thực tập sinh tại CDI

Ứng viên quan tâm vui lòng liên hệ Trung tâm Phát triển và Hội nhập, email: [hr@cdivietnam.org](mailto:hr@cdivietnam.org), điện thoại: 0243 538 0100. Hạn cuối nhận hồ sơ ứng tuyển: **Ngày 10/6/2022**