

## **ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

### **Thực tập sinh chương trình**

#### **1. Thông tin chung**

Trung tâm Phát triển và Hội nhập (Center for Development and Integration – CDI) là một tổ chức phi chính phủ, phi lợi nhuận của Việt Nam được thành lập từ năm 2005.

Chủ đề Quyền lao động là một trong những lĩnh vực chương trình ưu tiên của CDI kể từ khi CDI thành lập. Khởi đầu từ những dự án liên quan đến trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp và hỗ trợ pháp lý cho người lao động, CDI đã từng bước củng cố và mở rộng phạm vi hoạt động tới hỗ trợ cải thiện đời sống, điều kiện làm việc của người lao động và thúc đẩy các chính sách an sinh xã hội đối với lao động di cư.

Với chiến lược của tổ chức cho giai đoạn 2021 – 2025, “*thúc đẩy các thực hành kinh doanh có trách nhiệm và đạo đức nhằm đảm bảo tôn trọng quyền con người và việc làm bền vững*” là một trong những mục tiêu chương trình quan trọng.

Một số dự án trong khuôn khổ mục tiêu chương trình về kinh doanh có trách nhiệm và việc làm bền vững:

- Dự án “*Sáng kiến dệt may bền vững: Cùng nhau thay đổi (STITCH)*” giai đoạn 2020 – 2022 đang được triển khai hướng tới mục tiêu “người lao động trong ngành dệt may, với phần lớn là lao động nữ được tăng cường cơ hội và năng lực để tiếp cận việc làm bền vững.
- Dự án “*Phụ nữ - giai đoạn 3*” nhằm cải thiện điều kiện sống và làm việc của lao động nữ, đặc biệt là người di cư trong nước, tại các khu công nghiệp ở các tỉnh miền Bắc Việt Nam, Hải Dương, Vĩnh Phúc, Bắc Ninh, Hải Phòng và Đông Anh. Để thực hiện mục tiêu này, dự án tập trung vào trao quyền cho phụ nữ, tăng cường năng lực cho các bên liên quan, đặc biệt là chính quyền địa phương và vận động chính sách để đảm bảo có những thay đổi ở các cấp độ xã hội.

CDI có nhu cầu tuyển dụng **01** Thực tập sinh chương trình đảm nhận công việc có nội dung cụ thể như dưới đây.

#### **2. Nhiệm vụ và yêu cầu đối với thực tập sinh**

##### **Nhiệm vụ:**

- Làm việc với cán bộ dự án để xây dựng và thực hiện các hoạt động dự án (hỗ trợ tổ chức tập huấn, hội thảo; xây dựng tài liệu, thực hiện các nghiên cứu, đánh giá...)
- Dịch thuật tiếng Anh – tiếng Việt các ấn phẩm, tài liệu của dự án (báo cáo, sổ tay, ...)
- Hỗ trợ quản lý dữ liệu và tài liệu dự án (ghi chú biên bản hoạt động, cập nhật dữ liệu hoạt động, báo cáo hoạt động, ấn phẩm, dữ liệu đa phương tiện, ...)
- Tìm kiếm thông tin liên quan chủ đề Lao động và Quyền lao động, Bộ luật Lao động 2019 và các văn bản pháp luật liên quan và cập nhật nội dung trên các kênh truyền thông bao gồm: các website (*laodongxanh.net; bhrvietnam.net*), trang Facebook “*Diễn đàn pháp luật dành cho người lao động*”.
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cán bộ quản lý trực tiếp.



### **Yêu cầu:**

- Quan tâm và có hiểu biết về các vấn đề xã hội, ưu tiên có hiểu biết về vấn đề của người lao động;
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng tổng hợp thông tin, viết, biên tập và xử lý tin bài, biên dịch tài liệu;
- Có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh
- Có thái độ nghiêm túc, sẵn sàng học hỏi và có khả năng tự học, sẵn sàng tham gia các công việc của CDI.
- Linh hoạt trong xử lý công việc và có tinh thần trách nhiệm cao.

### **3. Quyền lợi**

- Trải nghiệm môi trường làm việc trong tổ chức phi chính phủ, cởi mở và tôn trọng sự đa dạng
- Tham gia các chương trình đào tạo nâng cao năng lực của tổ chức và dự án
- Hỗ trợ thực tập sinh: **2.900.000đ/tháng** (full time)

### **4. Thời gian làm việc: 06 tháng (full time)**

### **5. Liên hệ**

Ứng viên quan tâm vui lòng liên hệ Trung tâm Phát triển và Hội nhập, email: [hr@cdivietnam.org](mailto:hr@cdivietnam.org),  
điện thoại: 0243 538 0100

Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- CV
- Thư ngỏ nêu lý do bạn mong muốn ứng tuyển trở thành thực tập sinh chương trình tại CDI

Hạn cuối nhận hồ sơ ứng tuyển: **Ngày 15/5/2022**