

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

V/v: Cung cấp dịch vụ thiết kế phần mềm kế toán cho Trung tâm Phát triển và Hội nhập (CDI)

1. Thông tin cơ bản về tổ chức

Thông tin chung

Trung tâm Phát triển và Hội nhập (CDI) được thành lập theo Quyết định số 04/CATBD-QĐ ngày 8 tháng 4 năm 2005 của Trung tâm Kinh tế Châu Á – Thái Bình Dương và đăng ký hoạt động tại Việt Nam theo Giấy chứng nhận số A-399 của Bộ Khoa học và Công nghệ ngày 5 tháng 8 năm 2005 (sau đây được gọi là “Giấy Chứng nhận”), gia hạn ngày 19 tháng 7 năm 2010.

Trụ sở: Số 176, phố Thái Hà, phường Trung Liệt, Quận Đống Đa, Hà Nội, Việt Nam

Văn phòng: Số 169, Nguyễn Ngọc Vũ, Cầu Giấy, Hà Nội

Hoạt động chính

- Nghiên cứu, phân tích, đánh giá các chiến lược, chính sách, chương trình, dự án phát triển, tác động kinh tế - xã hội của quá trình hội nhập nhằm hỗ trợ cho quá trình xây dựng chính sách và lập kế hoạch hoạt động của các tổ chức và doanh nghiệp trong bối cảnh hội nhập;
- Dịch vụ khoa học và công nghệ: tư vấn, xây dựng mạng lưới và cung cấp thông tin, tổ chức hội thảo khoa học, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn trong các lĩnh vực nêu trên; tham gia các hoạt động phát triển cộng đồng.

Căn cứ Quy chế tài chính của tổ chức, nhằm đảm bảo các yêu cầu về quản lý tài chính dự án của nhà tài trợ và tăng cường tính minh bạch, hiệu quả hoạt động của chương trình và Tổ chức, CDI đang tìm kiếm đơn vị tư vấn để cung cấp dịch vụ thiết kế phần mềm kế toán cho CDI.

2. Yêu cầu công việc

Đơn vị cung cấp dịch vụ

Đơn vị cung cấp dịch vụ phải đáp ứng những yêu cầu sau:

- Là một đơn vị chuyên cung cấp phần mềm kế toán, có kinh nghiệm hoạt động ít nhất 5 năm và uy tín trên thị trường;
- Có nhiều kinh nghiệm tư vấn và xây dựng phần mềm kế toán cho các đơn vị Hành chính sự nghiệp, các tổ chức xã hội tại Việt Nam;
- Có khả năng đáp ứng một số yêu cầu khác biệt về phần mềm kế toán để phù hợp với hệ thống tài chính của CDI;
- Đảm bảo hoàn thành công việc đúng thời hạn và đạt chất lượng theo yêu cầu.

Phạm vi công việc:

Nội dung công việc và thời gian dự kiến	Yêu cầu và công việc cụ thể
<p>Từ 27/9 – 3/10/2021: Nghiên cứu các yêu cầu về quản lý tài chính của CDI</p>	<p>Nghiên cứu các quy định pháp luật về tài chính - kế toán của Nhà nước Việt Nam, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 107/2017/TT-BTC hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành ngày 10/10/2017 - Thông tư 77/2017/TT-BTC ngày 12 tháng 09 năm 2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện kế toán nhà nước áp dụng cho hệ thống thông tin quản lý ngân sách và nghiệp vụ kho bạc. - Một số Thông tư hoặc Quy định khác ... <p>Nghiên cứu các yêu cầu về quản lý tài chính dự án và báo cáo tài chính của các nhà tài trợ và của CDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận và tư vấn cho CDI về các giải pháp thiết kế phần mềm đáp ứng các yêu cầu nêu trên và khắc phục được các hạn chế của phần mềm hiện tại mà CDI đang sử dụng.
<p>Từ 4 – 31/10/2021: Thiết kế và phát triển phần mềm kế toán</p>	<p>Phần mềm kế toán bao gồm các chức năng chủ yếu sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quản lý ngân sách nhiều chương trình, dự án, và tiến độ giải ngân đến từng mục chi tiết. • Quản lý thu chi các hoạt động có thu của CDI như thu dịch vụ tư vấn, thu khác,... • Quản lý thông tin nhiều đối tác của CDI như Nhà tài trợ, đối tác địa phương, nhà cung cấp dịch vụ thường xuyên và tư vấn. • Quản lý thu chi nhiều nguồn ngân sách (ngân sách tài trợ, thu khác và thu dịch vụ tư vấn) • Giao diện được thiết kế có khả năng thêm, bớt, sắp xếp các thông tin đầu vào phù hợp với nhu cầu của CDI. • Quản lý số liệu kế toán theo nhiều năm, cho phép xem số liệu liên năm của các dự án, đề tài kéo dài qua nhiều năm. • Phân tích và kết xuất thông tin đa chiều, một tài khoản có thể theo dõi đồng thời nhiều yếu tố khác nhau. • Kết xuất báo cáo Tài chính, Sổ kế toán: Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động có thu, Báo cáo thu chi và theo dõi tiến độ các dự án, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ, Thuyết minh báo cáo tài chính, Sổ chi tiết tài khoản, Sổ tổng hợp tài khoản... Các loại báo cáo này phù hợp với yêu cầu của cơ quan thuế Việt nam và Nhà tài trợ của CDI. • Báo cáo theo dõi thực chi với ngân sách cho từng dự án và báo cáo tổng hợp tất cả các nguồn tiền của toàn tổ chức <p>Các phân hệ kế toán cơ bản cần có trong phần mềm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kế toán quản lý tiền mặt, tiền gửi ngân hàng theo tiền VNĐ, USD, EUR • Kế toán quản lý thanh toán, phải thu, phải trả, tạm ứng, ...

	<ul style="list-style-type: none"> • Kế toán tiền lương, chi phí hành chính, BHXH, các loại thuế • Kế toán quản lý thực chi theo ngân sách dự án, theo dự toán chi hoạt động, chi chương trình, dự án, <p>Kế toán quản lý tài sản, thiết bị (tăng, giảm tài sản, thiết bị , tính khấu hao...)</p> <p>Các yêu cầu khác</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phần mềm để tra cứu, tìm kiếm, thống kê, báo cáo • Phân quyền truy cập cụ thể tới từng thành viên • Tính và hạch toán chênh lệch tỷ giá theo từng phát sinh hoặc chứng từ gốc. • Thực hiện các tính năng tự động cuối kỳ như “Tạo bút toán định kỳ; tạo bút toán khoá sổ; kết chuyển và phân bổ, ...” và in ấn báo cáo. • Song ngữ tiếng Anh - tiếng Việt. Hiện thị tiếng Việt không bị lỗi font khi trích xuất báo cáo
Từ 1/11 - 30/11/2021 Test phần mềm	Phối hợp với cán bộ kế toán của CDI để kiểm tra, chỉnh sửa, hoàn thiện phần mềm.
Từ 1/12 - 20/12/2021 Hoàn thiện phần mềm và bảo hành	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn cán bộ CDI sử dụng phần mềm sau khi phần mềm hoàn thiện và được nghiệm thu. - Bàn giao tài liệu hướng dẫn chi tiết cách sử dụng phần mềm kế toán cho CDI - Thời gian bảo hành các lỗi phát sinh: tối thiểu 1 năm sau ngày bàn giao sản phẩm - Có kế hoạch bảo trì và nâng cấp phần mềm hàng năm

4. Liên hệ

- Thời gian nhận hồ sơ đề xuất: Đến hết ngày 25/9/2021

- Địa chỉ liên hệ: Mrs. Nguyễn Hoàng Nga,

Email: nga.nguyenhoang@cdivietnam.org